

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. начальника
МКУ «Управления образования»
Актанышского муниципального района
А.Р. Гимадиев
« » 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании сводных заявок на закупку продуктов питания для
дошкольных и образовательных учреждений**

Актаныш 2020

1. Предмет и цели регулирования настоящего положения

Настоящее Положение о формировании сводных заявок на закупку продуктов питания, для нужд воспитанников дошкольных и учащихся образовательных учреждений (далее – ДОУ, ОУ) устанавливает последовательность формирования сводных заявок на закупку продуктов питания для организации горячего питания, на основе подаваемых от ДОУ, ОУ заявок.

Положение принято в целях:

- обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд ДОУ, ОУ в продуктах питания надлежащего качества, обеспечивающих бесперебойную работу в организации горячего питания;
- установления единого порядка закупок продуктов питания для эффективного расходования денежных средств;
- координации работы в организации приемки заявок;

2. Порядок планирования закупок, подготовки, согласования и утверждения заявок на закупку

Закупки продуктов питания в рамках настоящего Положения осуществляются в соответствии с утверждаемым директором ОУ, заведующим ДОУ на календарный год и подлежащим уточнению по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

План закупок должен отражать закупки продуктов питания необходимых для основной деятельности ДОУ, ОУ по организации горячего питания.

Заявка на закупку должна быть составлена по стандартной форме. Лицо, подписавшее и направившее заявку на закупку (Исполнитель) несёт ответственность за её содержание. До подачи заявки на закупку Исполнитель обязан:

- не превышать установленных лимитов;
- вести учет и своевременно контролировать расход продуктов питания

Заявки заполняются по установленной форме согласно Приложению №1 к Положению с руководителем структурного подразделения.

3. Заявки направляются на электронные почты. Заявки в устной форме или по телефону не принимаются.

Заявки, подписанные руководителями соответствующих подразделений, подаются **в электронном виде**.

4. Заявки на продукты (Приложение №1 к настоящему Положению) заполняются в соответствии с перечнем товаров, размещенным на интернет-странице, и подаются **в течение каждого месяца**.

5. При невыполнении заявки частично или в полном объеме сотрудник ДОУ, ОУ информирует об этом специалиста по питанию МКУ «Управление образования», направившего заявку, посредством электронной почты или по телефону.

Перечень победителей и их реквизиты.

Наименование продукции	Поставщик	Адрес электронной почты	Подача заявок
5 наименованиям	ИП «Ибрагимова»	i.elza@mail.ru	До четверга каждой недели
8 наименованиям	ИП «Зиятдинов»	xadeewa.r@yandex.ru	Каждую неделю
21 наименованиям	«Манго+»	amir_051989@mail.ru	До четверга каждой недели до 12:00 часов
4 наименованиям	ИП «Орлов»	70257@bk.ru	Каждую пятницу
2 наименованиям	«Зеленодольский молочный комбинат»	a.kadyrmuatova@zelmolkom.ru (884371)4-09-78	До 12:00 часов понедельник и среду
4 наименованиям	«Бугульминский молочный комбинат»	bmk-zayavki@mail.ru	Понедельник и четверг до 9:00 часов

Заявки подаются всеми ДОУ, ОУ в сроки, установленные МКУ «Управления образования». Руководители несут персональную ответственность за своевременную подачу заявок.

Заявки подаются в соответствии с реальными потребностями учреждения.

Перечень форм заявок:

Приложение №1. Заявки на продукты питания.